

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «БСОШ № 2»
протокол № от « 4 » 10 2020 г.



Л.В.Борюшкина
Приказ № от « 4 » 10 2020 г.

01-33

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОО и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8 статья 55; Сборник законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст. 4134), подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г №884 (Собрание законодательства РФ, 2018, №32, ст.5343);
 - Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.; - Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
 - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28 мая 2010 года № 299;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

II. Правила приёма граждан

Общие требования к правилам приема граждан

2.1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.1.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.1.3. В образовательное учреждение (МБОУ «БСОШ № 2») принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории города Болгара, п.Приволжский, д. Ржавец, д. Красный Вал, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется Исполнительным комитетом Спасского муниципального района Республики Татарстан.

2.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.1.6. До начала приёма документов учреждение информирует граждан через средства массовой информации, сайт учреждения о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.7. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

2.1.8. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.1.9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МУ «Отдел образования Спасского муниципального района».

2.1.10. Приём граждан в учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательной организации образовательной

программы, форм получения образования, реализующихся в системе образования.

2.1.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеют право получить образование в МБОУ «БСОШ № 2» по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, это осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.1.12. Родитель (и) (законный представитель ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять другие документы

2.1.14. Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение (Приложение №1,2);

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка (из свидетельства о рождении);
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребёнка;
- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- ж) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования и родной язык для изучения;
- л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся;

м) согласие родителя или поступающего на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

2.1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования, фотографирования с обеспечением машинночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.1.17. Для приема родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства ли по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.1.19. При отсутствии у поступающего для обучения в учреждение документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), он может быть зачислен в учреждение условно сроком до одного, а в исключительных случаях сроком до

двух месяцев при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в указанный срок. По истечении установленного срока школа имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний учащегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения учащимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе учащегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

2.1.20. При приеме гражданина в учреждение оно знакомит его и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава учащимся и их родителям (законным представителям) несет директор учреждения.

2.1.21. При приеме в учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

2.1.22. Для приема в учреждение обучающихся 1-х, 10 классов создается комиссия по приему (далее - приемная комиссия), которая организует свою деятельность. Председателем приемной комиссии является директор школы. Учащиеся зачисляются в классы приказом по учреждению.

2.2. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования

2.2.1. Учреждение ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих на закрепленной за школой территории.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за школой, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов (приложение 3). Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.5. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2.6. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории обслуживания школы, также могут зачисляться в первый класс Школы для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы

для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением. Все необходимые документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариусом. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.7. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приёме в учреждение незнание языков не может быть препятствием к поступлению. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.2.8. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.2.9. В случае отказа в приёме детей в 1 класс администрация школы дает чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в МУ «Отдел образования Спасского муниципального район РТ» для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.

2.2.10. При приёме в первый класс школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы. Основной образовательной программой, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами для учащихся, Положением о школьной форме, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Образовательная организация размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ, о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания. Не позднее этого же срока школа должна разместить сведения о количестве свободных мест в 1 -ом классе

- для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закреплённой территории, и не позднее 5 июля - для остальных детей.

Сроки приёма детей в 1-й класс - с 1 апреля до 30 июня (приём заявлений о приеме детей, которые: проживают на закреплённой за школой территории; имеют право на прием вне очереди или в первую очередь).

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных

мес., но не позднее 5 сентября текущего года. Издаётся приказ о приёме на обучение детей в школу

- в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2.12. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют документы, перечисленные в пунктах 2.1.16, 2.1.17.

2.3. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования

2.4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.4.2. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется директором по согласованию с управлением образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании (образец заявления - приложение 6). Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Общие требования к правилам приема учащихся в профильные классы

2.5.1. Учреждение может открывать профильные классы при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

2.5.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в

соответствии с лицензией, полученной учреждением в установленном порядке.

2.5.3. В профильные классы производится набор учащихся, которые успешно сдали экзамены по обязательным предметам и предоставили портфолио, отражающее достижения по дисциплинам выбранного профиля, которые учитываются при принятии решения о зачислении на уровень среднего общего образования.

2.5.4. При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

2.5.5. Зачисление учащихся в профильный класс оформляется приказом директора. Списки сформированного профильного класса и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей.

2.5.6. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:
- невыполнение учреждением функций, отнесенных к его компетенции; - отсутствие мотивации учащихся и родителей (законных представителей).

III. Правила комплектования контингента учащихся

3.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.

IV. Правила перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом. На основании решения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

4.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме 00-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.4. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

4.5. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учреждение осуществляет следующие функции:
- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода

учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- знакомит учащегося и родителей с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;

- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного учреждения или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность.

4.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

4.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.10. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.

4.11. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) - оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.13. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.14. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения решением педагогического совета не оставляются. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный курс.

4.15. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трёхдневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

Директору МБОУ «БСОШ № 2»

Борюшкиной Л.В.

родителя (Ф.И.О заявителя) _____

ФИО, родителей (законных представителей) ребенка
проживающего по адресу: __________
адрес места жительства ребенка и его родителей
(законных представителей)_____
контактные телефоны родителей
(законных представителей) ребенка

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) _____
ФИО_____
родившуюся(егося)_____
дата и место рождения ребенка
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская средняя
общеобразовательная школа № 2» Спасского муниципального района Республики Татарстан в
_____ класс

Для приема в школу прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на
закрепленной территории;
- медицинскую карту формы 026

Документы, представляемые родителями по своему усмотрению:

- копию паспорта 1 родителя;
- копию медицинского полиса ребенка;
- копию СНИЛС

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, основными образовательными программами, с учебным планом,
графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный
процесс, ознакомлен(а).

Дата _____ / ФИО

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006
подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование,
обезличивание, уничтожение.

Дата _____ / ФИО

Директору МБОУ «БСОШ № 2»
Борюшкиной Л.В.

от _____
(Ф.И.О. полностью,

дата рождения)
проживающего по адресу

прописка по паспорту

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в 10 (_____) класс
МБОУ «БСОШ № 2».

С Положением о профильных классах, Положением о приеме в профильные классы, датами приема, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы ознакомлен(а).

Сведения о родителях:

Отец _____
работает _____
в должности _____
раб. телефон _____ моб. тел. _____

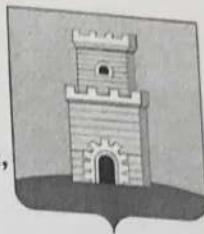
Мать _____
работает _____
в должности _____
раб. телефон _____ моб.тел. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(подпись родителей)

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Болгарская средняя
 общеобразовательная школа № 2»
 Спасского муниципального района
 Республики Татарстан
 Советская ул., д. 15, Болгар, Спасский район,
 Республика Татарстан, 422840
 тел.: (884347) 3-09-98;/факс: (884347) 3-02-46
 s2.Sps@tatar.ru
 ОКПО 50623775 ОГРН 1021605756622
 ИНН/КПП 1637004485/163701001



Татарстан Республикасы
 Спас муниципаль районы
 «Болгар шәһәренең 2 нче номерлы
 үрта гомуми белем биру мәктәбе»
 муниципаль бюджет белем
 биру үчреждениесе
 Советская урамы 15 йорт Болгар шәһәре
 Спас районы Татарстан Республикасы 422840
 тел.: (884347) 3-09-98;/факс: (884347) 3-02-46
 s2.Sps@tatar.ru
 ОКПО 50623775 ОГРН 1021605756622
 ИНН/КПП 1637004485/163701001

ПРИКАЗ

г.Болгар

БОЕРЫК

« » _____ 20__ г.

№ _____ д/у

О зачислении в первый класс

В соответствии со ст. 28 Закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, для соблюдения порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Уставом школы, на основании заявлений родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в 1 класс:

Директор

Л. В. Борюшкина